

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH KLIENTÓW,
PRZEDSTAWICIELI USTAWOWYCH KLIENTÓW ORAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH PRZEZ
KLIENTÓW DO POZYSKIWANIA INFORMACJI O STANIE ZDROWIA, WYKONYWANYCH
ZABIEGACH, ORAZ DO UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI W REM KLINIKA W BIAŁYMSTOKU**

Szanowni Państwo,

Mając na względzie obowiązywanie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), uprzejmie informujemy, co następuje:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **REM KLINIKA z siedzibą w Białymstoku przy ul. 42 Pułku Piechoty 72K lok. 4, 15-181 Białystok**, adres e-mail: biuro@klinikarem.pl numer telefonu: 660 637 999, prowadzona przez **Renatę Michnowską**, prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEiDG pod firmą **Renata Michnowska ReM**, z siedzibą w Białymstoku, ul. 42 Pułku Piechoty 72K, lok. 4U/5U, (15-181), NIP: 9660695444, REGON: 524644217, zwana dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Kontakt w zakresie ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: biuro@klinikarem.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) realizowania praw i obowiązków wynikających z profilu działalności firmy, tj. wykonywanie zabiegów z zakresu medycyny estetycznej i kosmetycznych;
 - b) diagnozy medycznej i przeprowadzenia zabiegów z zakresu medycyny estetycznej i kosmetycznej - przetwarzanie danych związane z procesem wykonywania zabiegów, w tym prowadzenie właściwej dokumentacji medycznej;
 - c) zapewnienia zarządzania systemami i usługami związanymi z zabiegami z zakresu medycyny estetycznej i kosmetycznej, tj.:
 - ☐ rejestracji klientów,
 - ☐ odbierania i archiwizację oświadczeń woli klientów,
 - ☐ wykonywaniem innych czynności związanych z utrzymaniem systemów informatycznych,
 - d) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
 - e) wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - f) ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej,
 - g) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - h) ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości przez sądy,

- i) ze względów związanych z interesem publicznym, celów archiwalnych, statystycznych, badań naukowych.
4. Administrator przetwarza lub może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych:
- 1) klienta: imię (imiona) i nazwisko, nazwisko rodowe, płeć, obywatelstwo, numer PESEL, (w przypadku klientów, którzy nie mają nadanego numeru PESEL- numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość) data urodzenia, adres miejsca zamieszkania i adres do korespondencji, adres miejsca pobytu na terytorium Polski (jeżeli dany klient nie ma miejsca zamieszkania na terytorium Polski), numer telefonu kontaktowego, dane o stanie zdrowia/
 - 2) przedstawicieli ustawowych klientów: imię, nazwisko, adres, numer telefonu są przetwarzane w celu realizacji praw klientów/
 - 3) osób upoważnionych przez klientów do pozyskiwania informacji o stanie zdrowia i przeprowadzonych zabiegach (tj. imię i nazwisko, numer telefonu)/
 - 4) osób upoważnionych przez klientów do udostępniania dokumentacji związanej z przeprowadzonymi zabiegami (tj. imię i nazwisko) – są przetwarzane w celu realizacji odpowiednich praw klientów, a także w celu realizacji udzielonego przez klienta upoważnienia.
5. Pani/ Pana dane osobowe mogą być udostępnione:
- a) pracownikom i współpracownikom Administratora upoważnionym do przetwarzania danych osobowych kontrahentów w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
 - b) podmiotom, którym Administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
 - c) dostawcom usług na rzecz Administratora za pośrednictwem, których Administrator dba o serwis i sprawność sprzętu, bezpieczeństwo sieci informatycznej i baz danych służących do przetwarzania danych,
 - d) bankom, w zakresie płatności.
6. Dokumentację związaną z zabiegami kosmetycznymi i medycyny estetycznej przechowujemy przez okres:
- a) 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym sporządzono ostatni wpis o wykonanym zabiegu,
 - b) 30 lat, w przypadku zgonu klienta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon,
7. Chcąc zapewnić prawidłową realizację praw klienta, dopełnić ustawowych obowiązków oraz uprawnić organizację placówki w zakresie działalności wykonywania zabiegów medycyny estetycznej, podane dane osobowe mogą być udostępnione:
- a) osobom upoważnionym przez klienta do uzyskiwania dokumentacji związanej z wykonanymi zabiegami,
 - b) Narodowemu Funduszowi Zdrowia,
 - c) innym podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
 - d) dostawcom systemów upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
 - e) dostawcom systemów informatycznych i usług IT,
 - f) podmiotom świadczącym usługi serwisu/ instalacji urządzeń diagnostycznych/ analitycznych,

- g) podmiotom świadczącym usługi prawnicze,
 - h) podmiotom świadczącym usługi archiwizacji dokumentacji medycznej.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
- a) prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa;
 - e) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
 - f) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzania danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Należy pamiętać, że korzystanie z usług jest dobrowolne, jednakże jako podmiot świadczący usługi z zakresu medycyny estetycznej jesteśmy zobowiązani do prowadzenia dokumentacji medycznej, w sposób określony przepisami prawa, w tym do oznaczenia tożsamości klienta z wykorzystaniem jego danych osobowych. Niepodanie danych może skutkować odmową rezerwacji wizyty lub udzielenia świadczenia zdrowotnego.

Zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej,

.....
(data i czytelny podpis)